

Утвержден
решением Учредителя
Решение № 1 от «15» февраля 2013г.;
Изменения утверждены решением Учредителя
Решение № 1/2016 от 15 апреля 2016г.

УСПАВ

*Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Автошкола «ПИАЛОП»*

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «ПИЛОТ», далее по тексту - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – образовательным частным учреждением.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – *Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «ПИЛОТ».*

Сокращенное наименование на русском языке - *НОЧУ ДПО «Автошкола «ПИЛОТ».*

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: *141980, Московская область, г. Дубна, ул. Векслера, д. 16, кв. 14.*

Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения единоличного исполнительного органа в лице Директора Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является:

Мазепа Иван Евгеньевич – паспорт 46 07 № 702139, выдан ТП №1 Отделения УФМС России по Московской обл. в городе Дубне 01.08.2007 г., код подразделения 500-027, зарегистрирован по адресу: 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Векслера, д. 16, кв. 14.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских организациях, круглую печать со своим наименованием, гербовую печать, штампы, бланки; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входя в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения.

1.10. Создание структурных подразделений Учреждения (кроме создания филиалов и открытия представительств) осуществляется решениями Директора Учреждения.

1.11. Учреждение в пределах, установленных законом, может входить в ассоциации, союзы и иные объединения, выступать в качестве учредителей других организаций.

1.12. Учреждение за счет имеющихся у него в распоряжении средств может приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, если это направлено на осуществление его основной деятельности.

1.13. Учреждение обладает установленной законодательством Российской Федерации автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, связанных с реализацией положений его Устава.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность подлежащую лицензированию, и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с

момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором.

1.16. Тип образовательной организации: Учреждение дополнительного профессионального образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение имеет своей основной целью подготовку водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е».

2.2. Учреждение имеет своей целью оказание помощи гражданам, специалистам предприятий (организаций) в вопросах получения дополнительного образования (расширения кругозора, получение дополнительных знаний и умений), повышения квалификации и профессиональной подготовки по рабочим профессиям с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, для совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также защиту прав и законных интересов граждан и организаций, оказания юридической помощи.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет обучение слушателей в учебных группах и в индивидуальном порядке;
- осуществляет подготовку специалистов-педагогов;
- реализует программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительной профессиональной подготовки, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации отечественных и иностранных специалистов, организует обучение кадров по массовым техническим профессиям, обучение по различным специальностям, в том числе по заявкам Департамента труда и занятости г. Москвы, и другим, связанным с целью создания Учреждения;
- проводит экспертную медицинскую деятельность: экспертизу состояния здоровья водителей, экспертизу на право ношения оружия, экспертизу на профпригодность;
- развивает практику индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных знаний, утвержденных руководителями организаций;
- осуществляет выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ, создание банка данных педагогической и научно - методической информации, систематизации практики обучения, распространение и использование прогрессивных методов и технологий;
- организует курсы-семинары, международные выставки, стажировки и конференции в различных областях науки и техники;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации лекций, семинаров, практических занятий, курсов, экскурсий, стажировок, в том числе с привлечением иностранных специалистов и за рубежом;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- заключает договора о совместной деятельности с российскими и иностранными организациями, и учебными заведениями, а также соглашения о направлении в Учреждение слушателей для обучения и прохождения стажировки;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет обучение детей и взрослых, имеющих логопедические и психологические трудности;
- осуществляет обучение иностранным языкам и русскому языку как иностранному,

детей и взрослых;

- содействует в переподготовке и повышении квалификации лиц, имеющих языковое образование;

- оказывает содействие в развитии физкультуры и спорта;

- содействует созданию спортивных секций и кружков.

2.4. Учреждение совершает и иные юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс регламентируется законодательством РФ, программами обучения, методикой обучения, учебными планами, тематическими планами, учебными графиками, расписаниями занятий, локальными актами Учреждения. Продолжительность обучения определяется учебными программами и расписанием в зависимости от объема программы.

3.2. Учреждение реализует программы:

- профессиональной подготовки (в том числе водителей категории «А», «В», «С», «D», «Е»);

- дополнительного профессионального образования;

- дополнительного образования.

3.3. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными и тематическими планами, зависит от профиля и формы обучения, контингента и квалификации слушателей и согласовывается с заказчиком.

3.4. Обучение осуществляется на русском, английском и любом из иностранных языков.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

В Учреждение принимаются граждане вне зависимости от их национальности и вероисповедания.

Прием осуществляется на основании договора на обучение. Взаимоотношения Учреждения и учащегося регламентируются договором, определяющим права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, уровень образования, формы обучения (очное или заочное), сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия. Оплата за обучение производится за счет собственных средств обучающихся или средств предприятий и организаций, направивших их на обучение. При приеме представляются следующие документы: заявление на имя Директора Учреждения; медицинская справка о состоянии здоровья; документ, удостоверяющий личность.

Правила приема в Учреждение разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Занятия проводятся в группах, в количестве от 15 до 30 человек или индивидуально. Доход, получаемый от образовательной деятельности, полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.7. Продолжительность одного учебного занятия 45 минут. Перерывы между занятиями составляют от 10 до 15 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков без перерывов, если это обусловлено методикой обучения. Начало занятий в группах - по мере их формирования.

3.8. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, деловые игры, консультации, поездки в различные города России, кружки.

3.9. Учащийся может быть исключен из Учреждения.

Основанием для исключения учащегося является несоблюдение им условий договора, совершение противоправных действий, систематические пропуски занятий по неуважительной причине на фоне общей неуспеваемости, повлекшей за собой не аттестацию учащегося по профилирующим предметам, неоднократное, грубое нарушение Устава Учреждения.

3.10. Система оценок в Учреждении общегосударственная.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения дисциплины и осуществляется преподавателем в форме собеседования, тестирования, практических занятий, зачетов, экзаменационных сессий в соответствии с учебным планом. Часы, отводимые на промежуточную аттестацию, закладываются в учебную программу.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются не аттестованными и не допускаются до итоговой аттестации выпускников.

3.11. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и законодательством Российской Федерации. Форма документов определяется Учреждением. Документы заверяются печатью Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, в рамках своей компетенции и в соответствии со своим Уставом.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Учреждения на развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

- на пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- на получение Документа о повышении квалификации установленного образца по завершении обучения и прохождении аттестации;

- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательного процесса и образовательной программы в целом;

- на обучение по индивидуальному образовательному плану (на основе отдельного соглашения);

- участвовать в исследовательских программах Учреждения.

Учащиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, условия договора об оказании образовательных услуг;

- добросовестно осваивать программу обучения, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать дисциплину и содействовать администрации в ее поддержании;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и не допускать его порчу;

- всемерно поддерживать престиж Учреждения, чтить, соблюдать и сохранять его традиции;

- достойно вести себя, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.4. В Учреждении предусматриваются следующие должности: должности для научно-педагогического (инструкторско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного

и иного персонала.

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие соответствующее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для проведения занятий в Учреждении привлекаются как штатные преподаватели Учреждения, так и преподаватели, ведущие ученые, исследователи, высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты по индивидуальным договорам с почасовой оплатой.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и Директора Учреждения регулируются на основании трудового договора (контракта).

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом, договором подряда, коллективным трудовым договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию содержания и организации деятельности Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе, в рамках программ Учреждения, в форме стажировок и других формах;
- участвовать в исследовательских консультационных и издательских программах Учреждения.

Работники также имеют иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Работники Учреждения несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, а также трудовым договором.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- уважительно относиться к другим работникам Учреждения и обучающимся;
- не разглашать третьим лицам информацию, связанную с их деятельностью в Учреждении и являющуюся служебной или коммерческой тайной.

4.8. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными актами Учреждения, условий Договора, заключенного между Работником и Учреждением, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель. Управление

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 4) назначение и принятие решения об освобождении от должности Директора Учреждения;
- 5) утверждение годового бухгалтерского баланса и годового отчета Учреждения;
- 6) создание и ликвидация филиалов и представительств;
- 7) утверждение финансового плана Учреждения;
- 8) участие в других организациях.

Вопросы, предусмотренные п.п.1-8, относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок до 5 лет.

Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

Директор осуществляет свои полномочия на основании настоящего Устава в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учреждением.

5.4. В пределах своей компетенции Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах государственной власти и организациях;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей подразделений, принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и систему оплаты труда;
- заключает сделки от имени Учреждения;
- выдает доверенности, открывает в банковских организациях валютные, расчетные и иные счета;
- утверждает смету расходов Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.
- принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы;
- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные и рабочие планы, учебно-методические материалы по курсам и дисциплинам;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Уставу и направленные на совершенствование учебной, методической и научной деятельности Учреждения.
- совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые находятся в компетенции Учредителя;

5.5. Исполнение части своих полномочий Директор может делегировать другим работникам Учреждения. На время своего отсутствия Директор может приказом делегировать все или часть своих полномочий, предусмотренных Уставом, своим заместителям.

5.6. В Учреждении для координации и методического руководства отдельными направлениями деятельности могут быть организованы Директорат, другие советы, комитеты, комиссии, состав и условия функционирования которых утверждаются в соответствующих

положениях.

5.7. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, не противоречащими законодательству, в том числе:

- приказами, распоряжениями Директора, протоколами заседаний коллегиальных органов Учреждения, оформленными в рамках их компетенции;
- правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда;
- положениями о структурных подразделениях Учреждения;
- должностными инструкциями работников Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

В соответствии с Договором между Учреждением и Учредителем эта деятельность может частично финансироваться Учредителем.

6.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему третьими лицами в форме дара, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- материальные и денежные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги сверх государственных образовательных стандартов по договорам с организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся за счет средств бюджетов различного уровня по стандартным программам (на добровольной основе).

6.5. Учреждение вправе для достижения уставных целей и выполнения уставных задач осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, находящихся в собственности Учреждения;
- долевое участие за счет собственных средств Учреждения в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией, в том числе;
- осуществление других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, видов деятельности.

Предпринимательская деятельность не является основной целью деятельности Учреждения и осуществляется им для обеспечения проведения образовательного процесса и

развития учебно-материальной базы Учреждения.

6.6. Учреждение может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за ним имущества, в порядке, определяемом законом.

6.8. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Имущественные отношения Учредителя и Учреждения могут также оформляться посредством заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Учреждения, используются им для обеспечения образовательного процесса в Учреждении (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование, на производственно-хозяйственную деятельность Учреждения и изъятию кем-либо не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. Международная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

8.2. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Учреждения за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с зарубежными учебными и иными организациями, или на основе индивидуальных контрактов.

8.3. Иностранцы граждане принимаются в Учреждение и обучаются на общих основаниях, предусмотренных Уставом.

8.4. Условия оплаты обучения определяются в договорах Учреждения с иностранными организациями и гражданами, либо с российскими организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в Учреждение.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения организационно-распорядительной и управленческой документации в деятельности Учреждения используются следующие виды документов:

- решения Учредителя Учреждения по вопросам основной деятельности Учреждения;

Управление

по Московской области

- приказы Директора;
 - положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
 - правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и др.);
 - инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
 - письма по вопросам основной деятельности.
- Иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются решением Учредителя Учреждения и оформляются письменно.

Изменения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.

Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного учреждения и если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) Учреждения его Устав, лицензия, сертификаты и свидетельства об аттестации и государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение ликвидируется:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется на цели развития образования. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, передается собственнику имущества.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

